

(wzór) UMOWA NR ...

**o udzieleniu pomocy finansowej gminom na dofinansowanie
zadań własnych w zakresie ochrony powietrza**

zawarta w dniu w Kielcach,

pomiędzy Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3,
REGON: 291009337, NIP: 959-15-06-120, zwanym dalej Województwem, reprezentowanym
przez:

Renate Janik – Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

Grzegorza Sochę – Wicemarszałka Województwa Świętokrzyskiego

a

Gminą/Miastem i Gminą/Miastem,

reprezentowaną(-nym) przez:

..... – **Wójta/ Burmistrza/ Prezydenta**

..... – **Skarbnika Gminy/ Miasta i Gminy/ Miasta**

zwaną(-nym) dalej Beneficjentem.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Podstawą zawarcia umowy jest art. 8a ust. 1 oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 356).
2. Umowa stanowi wykonanie uchwały Nr IV/54/24 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin z terenu województwa świętokrzyskiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza.

§ 2.

Informacje ogólne

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) *regulaminie* – rozumie się przez to „Regulamin pomocy finansowej udzielanej gminom na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza”, na realizację przez gminy z terenu województwa świętokrzyskiego *zadań* o charakterze bieżącym lub majątkowym, zatwierdzony uchwałą Nr 8803/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13 marca 2024 r.;

- 2) *zadaniu* – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne gmin o charakterze bieżącym lub majątkowym, które spełnia kryteria określone w *regulaminie*;
- 3) *pomocy finansowej* – należy przez to rozumieć dotację celową na dofinansowanie *kosztów kwalifikowalnych zadania*, pochodzącą ze środków własnych budżetu Województwa udzielone Beneficjentowi zgodnie z *regulaminem*;
- 4) *kosztach kwalifikowalnych* – należy przez to rozumieć wydatki faktycznie poniesione przez Beneficjenta na realizację *zadania* i niezbędne do realizacji przedmiotu tego *zadania*, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpi w sposób zgodny z *regulaminem*, nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy dotacji oraz nie później niż we wskazanej w Umowie dacie zakończenia *zadania*;
- 5) *wniosku* – należy przez to rozumieć złożony przez Wnioskodawcę, zgodnie z *regulaminem*, wniosek o udzielenie *pomocy finansowej* z budżetu Województwa z przeznaczeniem na dofinansowanie *zadania*,
- 6) *sprawozdaniu końcowym* – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji *zadania* złożone przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji *zadania* zawierające dokumenty potwierdzające wykonanie tego *zadania*;
- 7) *liście Beneficjentów* – należy przez to rozumieć zatwierdzoną uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego zbiorczą listę wskazującą beneficjentów *zadania* oraz wysokość *pomocy finansowej*, które Województwo przyznało beneficjentom;
- 8) *urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego;
- 9) *Programie ochrony powietrza* – należy przez to rozumieć uchwałę Nr LXIV/798/23 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 września 2023 r. w sprawie określenia „Aktualizacji Programu ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego wraz z planem działań krótkoterminowych”.
- 10) *RODO* – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.

§ 3.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Województwo, ze środków pochodzących z budżetu Województwa Świętokrzyskiego, *pomocy finansowej* na dofinansowanie *zadania* pod nazwą: „.....”

.....”,
szczegółowo określonego we wniosku złożonym w dniu2024 r.,
zgodnie z *regulaminem*.

2. Całkowita wartość *kosztów zadania* wynosi zł (słownie: złote/ych 0/100).
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji *zadania*, o którym mowa w ust. 1 do dnia
2024 r.

§ 4.

Zobowiązania Stron

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi *pomocy finansowej* do ... % całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych *zadania*, o którym mowa w § 3 ust. 1, jednak w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie:złote/ych), z przeznaczeniem na dofinansowanie *zadania*.
2. Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi % całkowitej wartości *kosztów kwalifikowalnych* realizowanego *zadania*. Ponadto Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych *zadania* niezbędnych do jego realizacji.
3. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości *kosztów kwalifikowalnych zadania*, o której mowa w § 3 ust. 2, na jakimkolwiek etapie jego realizacji, wysokość kwoty *pomocy finansowej* zostanie obniżona do wartości spełniającej wymogi procentowe, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości *zadania* i/lub zwiększenia całkowitej wartości *kosztów kwalifikowalnych zadania*, wysokość *pomocy finansowej* nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1. W takiej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2.
5. *Pomoc finansowa* zostanie przekazana Beneficjentowi jednorazowo w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Województwa.
6. *Pomoc finansowa*, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy nr: ____-, prowadzony w banku:

§ 5.

Zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej

1. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia realizacji zadania poprzez terminowe przedłożenie do *urzędu* poprawnie wypełnionej i kompletnej dokumentacji. *Sprawozdanie końcowe* z realizacji zadania należy złożyć w terminie 15 dni, od daty określonej w §3 ust. 3, jednak nie później niż **do dnia 15 stycznia 2025 r.** O zachowaniu ww. terminu decyduje data wpływu do *urzędu*. Niezłożenie *sprawozdania końcowego* w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Województwo.
2. W ramach *sprawozdania końcowego* należy przedłożyć, zgodnie z zasadami określonymi w § 14 ust. 1-3 *regulaminu*, jeden egzemplarz *sprawozdania końcowego*, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 lub 4 do *regulaminu*, oraz dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 6 lub 7 *regulaminu*.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach *sprawozdania końcowego* wzywa się Beneficjenta do usunięcia tychże nieprawidłowości, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Doręczenia wezwań oraz wyjaśnienia mogą być przekazywane wyłącznie na zasadach określonych w § 14 ust. 1 *regulaminu*. Niezastosowanie się Beneficjenta do wezwania lub nieudzielenie dodatkowych informacji w terminie wskazanym w wezwaniu będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia zadania z winy Beneficjenta, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo Umowy i utrata całości pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi ze środków budżetu Województwa.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z postanowieniami *regulaminu* oraz *wnioskiem* i Umową dotyczącymi tego zadania. Realizacja zadania przez Beneficjenta niezgodnie z tymi postanowieniami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na dofinansowanie tego zadania.
5. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zadania, który był deklarowany przez niego we *wniosku* o przyznanie pomocy finansowej, o czym Beneficjent ma obowiązek poinformować Województwo. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zadania oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji zadania, podlegają indywidualnej ocenie pod kątem ich akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zadania oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji zadania, a także o konieczności zawarcia aneksu do Umowy, Beneficjent zostanie poinformowany.

Dokonanie przez Beneficjenta nieuzasadnionej zmiany lub nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu *zadania*, niezaakceptowanych przez Województwo, może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części *pomocy finansowej* przyznanej Beneficjentowi na realizację tego *zadania*.

6. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej *zadania* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji *zadania* z należytą starannością w sposób racjonalny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6.

Zasady zwrotu środków finansowych

1. W przypadku, gdy na realizację wnioskowanego *zadania* Beneficjent otrzyma niepodlegającą zwrotowi pomoc finansową pochodzącą z innych źródeł, o których mowa w § 8 ust. 4 *regulaminu*, środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego w ramach *pomocy finansowej* zostaną uznane za środki pobrane w nadmiernej wysokości w całości lub w odpowiedniej części.
2. W przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta w ramach realizacji *zadania* całości środków *pomocy finansowej*, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części *pomocy finansowej* na rachunek bankowy Województwa, w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji *zadania*, **nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r.** Za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. *Pomoc finansową* wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek Województwa, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku osiągnięcia przez Beneficjenta na skutek operowania środkami *pomocy finansowej* dodatkowych przychodów finansowych niebędących przedmiotem niniejszej Umowy, w tym także odsetek bankowych, Beneficjent zobowiązuje się do wyliczenia całkowitej kwoty tych dodatkowych przychodów finansowych i dokonania jej zwrotu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wydatkowania całkowitej kwoty środków *pomocy*

finansowej przeznaczonych na realizację *zadania*, a także przedłożenia w ramach *sprawozdania końcowego* oświadczenia potwierdzającego wyliczenie całkowitej kwoty tych dodatkowych przychodów finansowych oraz stosownie opisanego dowodu księgowego stanowiącego potwierdzenie jej zwrotu (przedmiotowe oświadczenie bezwzględnie musi mieć formę pisemną opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta oraz podpisem Skarbnika Beneficjenta).

5. Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 1-4, na rachunek bankowy Województwa o numerze:

64 1020 2629 0000 9202 0461 5425

6. W każdym przypadku zwrotu *pomocy finansowej*, jej części lub dodatkowych przychodów i odsetek bankowych, w treści przelewu Beneficjent zamieści informację o numerze umowy, której dotyczą zwracane środki finansowe.

§ 7.

Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania w ramach wszystkich wystąpień publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego *zadania*, że *zadanie* to jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa Świętokrzyskiego.
2. Koszt opracowania, przygotowania i montażu tablicy informacyjnej, o której mowa w *regulaminie*, nie jest *kosztem kwalifikowalnym*.
3. Beneficjent po zakończeniu realizacji *zadania* prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych) pokazujące spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1-3 na adres e-mail: powietrze@sejmik.kielce.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (nazwa gminy). Nie jest to wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
4. Niezależnie od obowiązku wskazanego w § 11 ust. 7 pkt 4 *regulaminu*, Beneficjent może przekazać co najmniej 5 zdjęć przedstawiających efekty realizacji *zadania* (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie), w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 5, w jakości do druku, tj. co najmniej 300 dpi na adres e-mail: powietrze@sejmik.kielce.pl, w tytule wiadomości wpisując nazwę Beneficjenta (nazwa gminy). W treści wiadomości Beneficjent umieści imię i nazwisko autora zdjęć z informacją o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie.

§ 8.

Obowiązek informacyjny RODO

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej Umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 26 RODO w zakresie wskazanym w ust. 5 i 6.
2. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Województwu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej Umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przez Beneficjenta przed ich przekazaniem.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe związane z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy, zgodnie z przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych, albo narazić drugą stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną,
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
5. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie przedmiotowej Umowy lub w związku z jej realizacją i w celu rozliczenia *pomocy finansowej* przyznanej Beneficjentowi przez Województwo.
6. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Beneficjenta, niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia przedmiotowej Umowy.

7. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Beneficjenta obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji *zadania*, o którym mowa w przedmiotowej Umowie, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
8. Zakres odpowiedzialności Beneficjenta z tytułu współadministrowania danymi obejmuje realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
9. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent realizujący ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych pomiędzy Stronami ustaleniach dotyczących ich danych.
10. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
12. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
13. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 9.

Obowiązek informacyjny RODO dla reprezentantów osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 041 395 15 30, fax: 041 344 52 65, e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl,
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 727 490 484 lub 41 395 15 18, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl,
2. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Beneficjenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa

określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

- 2) osób wskazanych przez Beneficjenta, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji umowy o udzielenie przez Województwo Świętokrzyskie *pomocy finansowej* na realizację *zadania*.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Beneficjenta, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji *zadania*, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 10.

Uprawnienia Stron

1. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.
2. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji *zadania*, od udzielenia Beneficjentowi *pomocy finansowej* w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych zapisami *regulaminu* oraz zapisami *wniosku* i Umowy dotyczących tego *zadania*.

3. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - 1) nie realizował lub zaniechał realizacji *zadania*,
 - 2) realizował inne cele niż określone w Umowie,
 - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zasady kontroli prawidłowości wykonania przez Beneficjenta *zadania* zawarte są w *regulaminie*.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmian niniejszej Umowy w postaci aneksu do Umowy, wymagane jest złożenie przez Beneficjenta wniosku o zmianę warunków Umowy.
4. Aneks do Umowy może zostać sporządzony również z inicjatywy Województwa.
5. Wszelka korespondencja i oświadczenia dotyczące Umowy, w tym odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą Stron, będą dokonywane w trybie, o którym mowa w § 14 ust. 1 *regulaminu*.
6. Doręczeń dokonuje się na adresy:
 - 1) dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
adres skrzynki ePUAP: **/3h680wewfh/skrytka**
 - 2) dla Beneficjenta:

.....
adres skrzynki ePUAP:
7. W przypadku awarii systemu ePUAP, zgodnie z 14 ust. 1 *regulaminu*, dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji na adres e-mail: powietrze@sejmik.kielce.pl przy zapewnieniu integralności składanych dokumentów i prawidłowości podpisów. Ponadto w takim przypadku należy w treści wiadomości e-mail podać informację o awarii systemu ePUAP.
8. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu Umowy spory, Strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej.

9. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Województwo:

Beneficjent:

.....

.....

.....

.....